プライバシーポリシー

１．　基本方針の策定について

株式会社 NeoCharge（以下「当社」といいます。）は、「個人情報保護方針」を定め、お預かりする個人情報の適正な取扱いを行います。

２．　個人情報の取扱いについて

（１）扱う個人情報の種類

①　属性情報

氏名、住所、生年月日、電話番号、携帯電話番号、メールアドレス、その他の契約書等に記載された事項等（変更後の情報を含みます。）

②　契約情報

契約の種類、申込日、契約日、利用日、商品名、役務名、権利名及びその数量、振替口座等

③　取引情報

当社との契約に関する利用残高、月々の返済状況等、取引の現在の状況及び履歴その他取引に関する事項

④　支払能力判断のための情報

当社と締結する契約に関する利用残高

⑤　本人確認のための情報

運転免許証、パスポート、住民票の写し、在留カード、その他の本人確認書類に記載されている事項

⑥　企業（事業者）情報

商号、住所、電話番号、代表者名、その他の企業（事業者）に関する事項

⑦　人事、労務管理情報

氏名、社員番号、生年月日、性別、住所、電話番号、所属、所属歴、職位、職種、人事考課、表彰、懲戒、学歴、家族情報、退職金情報、個人番号等

⑧　給与情報

基本賃金関連、賞与、諸手当関連、勤務状況、給与等振替先口座、所得税、住民税、源泉徴収等

⑨　教育、研修、能力情報

教育、研修受講歴、保有資格等

⑩　福利厚生情報

従業員持株会、福利厚生利用状況等

⑪　社会保険情報

健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険等

⑫　健康情報

健康診断結果情報、休暇等に係る健康情報等

（２）利用目的

当社は、以下に掲げる利用目的の範囲内で個人情報を利用いたします。

A　加盟店審査、取引管理

B　売上入金明細書の作成

C　加盟店への連絡等

D　市場調査、商品開発のためのアンケート実施、データ分析等

E　システム開発、保守、運用

F　第三者への提供のため

G　人事給与管理

H　上記の他契約又は法律に基づく権利の行使、義務の履行等

利用目的	利用情報	連絡先等
A	①②③⑤⑥	株式会社 NeoCharge 神奈川県相模原市緑区橋本 ６－４－１５Flos 橋本４F TEL：０４２－７７５－７７７５
B, D, E, F	①②③④⑤⑥	
C	①②⑥	
G	⑦⑧⑨⑩⑪⑫	
H	①～⑫	

（３）第三者提供

当社は、以下に掲げる場合を除き、あらかじめお客様ご本人の同意を得ることなく第三者に対し、個人情報を提供いたしません。

①　利用目的に必要な範囲で業務委託先に対して個人情報を提供する場合

②　法令に基づく場合

③　その他、法令により第三者に対する提供、開示が認められる場合

（４）共同利用

当社がお預かりする個人情報を、前記（２）と同一の利用目的のために保護措置を講じた上で、共同利用する場合がございます。詳しくは「加盟店情報共同利用について」をご覧ください。

３．安全管理措置について

当社は、個人データについて、漏えい、滅失、き損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、個人データを取り扱う従業者や委託先（再委託先等を含みます。）に対して、必要かつ適切な監督を行います。

（１）組織的安全管理措置個人情報保護管理者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う範囲を明確化し、個人情報保護法や個人情報保護基本規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の個人情報保護管理者への報告連絡体制を整備しています。個人情報保護監査責任者による定期的な内部監

査を実施しています。

（２）人的安全管理措置従業者に対し、教育責任者による定期的な研修を実施しています。

（３）物理的安全管理措置従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を実施しています。個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じています。

（４）技術的安全管理措置アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

（５）外的環境の把握当社は、当該国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施しています。

４．特定個人情報等の取扱いについて

番号法にて定められている個人番号及び特定個人情報は、同法で限定的に明記された目的以外のために取得及び利用しません。番号法で限定的に明記された場合を除き、個人番号及び特定個人情報を第三者に提供しません。

５．保有個人データ等の開示等について

当社がお預かりする個人情報又は第三者への提供記録について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者提供の停止（以下「開示等」といいます。）の請求を、次のとおり受付けます。

（１）開示等の請求の受付窓口、受付方法

ご依頼いただく場合は、「個人情報相談窓口」までご連絡下さい。なお、直接ご来社いただいてのご請求はお受けいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

（２）開示等の請求ができる方

①　ご本人

②　ご本人が未成年者又は成年被後見人の場合は、ご本人の法定代理人

③　ご本人が開示等の請求をすることを委任した代理人（任意代理人）

（３）開示等の請求に際してご提出いただく書類

開示等の請求に際して、それぞれの区分に応じて、下記書類をご準備いただき、当社まで郵便又はメールにて送信ください。なお、ご本人様以外による請求の場合は、郵送のみ受付いたします。

①　ご本人様による請求

イ　保有個人データ開示等請求書

ロ　本人確認書類（写し）

②　法定代理人による請求

イ　保有個人データ開示等

ロ　本人確認書類

ハ　本人の戸籍抄本又は扶養家族が記入された保険証の写し(未成年の場合)

ニ　貢献登記等に関する法律第１０条に規定する登記証明事項（成年被後見人の場合）

③　任意代理人による請求

イ　保有個人データ開示等請求書

ロ　本人確認書類（写し）

ハ　委任状

ニ　任意代理人の本人確認をするための本人確認書類（写し）

※本人確認書類について

以下のどちらの提出をお願いいたします。

1　官公庁の発行した顔写真付きの証明書・・・1点

（運転免許証、パスポート、個人番号カード等）

2　官公庁の発行した顔写真のない証明書・・・2点

（健康保険被保険者証、年金手帳等）

なお、個人番号カードをご利用の際は、個人番号の記載された面の送付はしないでください。

（４）開示等に係る手数料

開示等の請求（利用目的の通知、開示に限ります。）につきましては、開示等の可否にかかわらず各請求、1,000円（税抜の手数料をお支払いいただきます。手数料のお支払い方法は、個別にご連絡いたします。

（５）開示等の請求に対する回答方法

原則申請頂いた住所宛に書面で郵送する方法又は申請頂いた電子メールアドレス宛に電磁的記録を添付して送信する方法のいずれかのうち請求者が指定した方法で開示等の可否を回答いたします。なお、任意代理人からの開示等のご請求の場合は、ご本人への直接回答となります。

また、法令で開示等を要しないとされる事由に該当する場合等については、開示等に応じられないことがあります。その場合は、その旨及びその理由を付記してご通知いたします。受付後、５営業日以内を目安に開示等の可否を回答いたします。書類の送信後１４日以上、当社からの連絡がない場合は、お手数ですが、下記連絡先までお問い合わせください。

（６）開示等の請求に関して取得した個人情報の利用目的

開示等の請求に伴ってお預かりする個人情報は、当該手続に必要な範囲内でのみ利用するものとします。

６．　ご相談について当社がお預かりする個人情報に関するご相談等は、下記の「個人情報相談窓口」までご連絡ください。なお、電話応対時においては、今後のサービス向上のた

めに通話を録音させていただく場合があります。

＜個人情報相談窓口＞

当社のお預かりする個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、ご相談等の総合的な窓口です。

名　　称：株式会社 NeoCharge 個人情報相談窓口

住　　所：〒252-0143 神奈川県相模原市緑区橋本 6-4-15Flos 橋本 4F

電話番号：042-775-7775

メ ー ル：service@neocharge.jp

7．当社の所属する認定個人情報保護団体の名称等当社は、個人情報の保護に関する法律に基づく認定個人情報保護団体である一般社団法人日本クレジット協会の会員です。

（1）一般社団法人日本クレジット協会

住　　所：東京都中央区日本橋小網町 14-1 住生日本橋小網町ビル 6 階

電話番号：03-5645-3360（10:00～12:00/13:00～16:00 土、日、祝日、年末年始を除く）